



Pkt.	Tekst
1	<b>Fremmøde og godkendelse af dagsorden</b>  <b>Afbud fra:</b> Nynne Lange Reddersen  <b>Deltagere:</b> Lars Enghoff Jensen Björg Sandberg Marianne Kehler Lonny Petersen Gitte Malling Buur Hanne Bienert Ejner Koch Kaj Lykke  Dagsorden blev herefter godkendt.
2.	<b>Teologisk drøftelse - udgår</b>
3	<b>Orientering</b>
3.a	<b>Formand</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Besøg af biskoppen den 28. maj kl. 16-18: Hanne og Lars deltager.</li><li>• Referat af kirkesyn sendt ud til MR og Provstiet. I</li><li>• Indkaldelse til udflytningssyn af tjenestebolig og ekstraordinært provstesyn af kirketag: Mødet foregår den 20. juni kl. 9.00. Ejner deltager og evt. Lars.</li><li>• Kaj undersøger pause af abonnement.</li><li>• Ibrugtagning af præstekontor: Lars kontakter provsten.</li><li>• Kirkecomputer bestilt og ankommer i uge 17.</li><li>• Byfest 1. juni 2024: Kirken vil gerne have kirkeboden. Kage eller ostemadder eller begge dele?</li></ul>
3b	<b>Kontaktperson</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Internet router kan flyttes til Sognegården og acces point i kontorbygningen kobles på signalet.</li><li>• Lydanlæg til Sognegården – Regning for Oticon modtaget, da de er mødt op forgæves. Dette undersøges yderligere og dokumentation på aftale skal forevises.</li><li>• Mikrofon til anlæg i kirken er blevet købt.</li><li>• Lys på prædikestol: Led lysrør bestilt.</li><li>• LED 'stearin' lys – genopladelig: KKBU undersøger pris og mærke for disse. Elektriske pærer er undersøgt og koster ca. 50.000.</li><li>• Retningslinjer for kontorbygning og fællesrum</li><li>• Kaffeperson til sangaften/koncerter og lignende: Hanne undersøger.</li><li>• Udlejning af sognegården: Kan ikke tilbydes pt. Køkken må ikke anvendes uden tilstedeværelse af kaffeperson.</li><li>• Statistik over kirkegænger: indføres igen og skal varetages af kirketjener. Optælling gives til Kirke- og kulturmedarbejder, som indfører det i Churchdesk.</li></ul>



Pkt.	Tekst
	<ul style="list-style-type: none"><li>Lars sender PDF MR referat til Charlotte.</li></ul>
3c	<b>Sognepræst</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kirkebænke bliver pyntet ved særlige lejlighed efter præstens anvisning (f.eks. påske, pinse, konfirmation, jul).</li></ul>
3d	<b>KKBU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Referat af KKBU møde 11. april 2024 udsendt til alle i MR</li><li>Næste KKBU møde afholdes tirsdag den 7. maj kl. 15.30</li></ul>
3e	<b>Kirkeværgen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gasafslæsning foretaget. Der skal udføres service på fyret.</li><li>Tilmelding til fjernvarme – Ejner kontakter Høje Taastrup Fjernvarme a.m.b.a. på mail for at få bekræftelse på, at Kirken (Landsbygaden 35) er tilmeldt.</li><li>Ejner får et firma ud og får præsenteret hvad de kan i forhold brand og alarm.</li></ul>
3f	<b>Kasserer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Intet nyt.</li></ul>
3g	<b>Medarbejderrepræsentanten:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Udgår</li></ul>
3h	<b>Aktivitetsudvalg:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Intet nyt.</li></ul>
4	<b>Sager til beslutning</b>
4a.	<b>Kvartalsrapport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kvartalsrapport godkendt og budget gennemgået.</li></ul>
4b.	<b>Ladestander</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Godkendes at der kommer mulighed for to lade muligheder på ladestander. Pris 10.000 inkl. moms.</li></ul>
4c	<b>Indstillinger fra KKBU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ordensregler for plænen – Det skal være samme regler på dokument som på fysisk skilt. Dokument sendt til Lars til underskrift.</li><li>Destruktion af gravsten – vedtages.</li></ul>
4d	<b>Indstillinger fra Strukturudvalg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Møde for lukkede døre</li></ul>
5	<b>Sager til drøftelse</b>
5a	<b>Byggeri – Indflytning og økonomi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Faktura fra arkitektstuen – kildedokument på regning fra ingeniør skal forevises, og derefter betales regning.</li><li>Byggemøde – det skal undersøges tidspunkt for indflytning i sognegård.</li><li>Indflytning i sognegård aftales når dato for indflytning kendes.</li></ul>
5b	<b>Indvielse af Sognegården</b> <ul style="list-style-type: none"><li>26. maj 2024 efter gudstjeneste (udvalg Hanne, Lars, Lonny)<ul style="list-style-type: none"><li>- Arrangement annonceret i Sengeløse Nyt</li><li>- Invitationsliste udarbejdes og invitationer sendes ud.</li></ul></li></ul>
5c	<b>Menighedsrådsvalg 2024</b>



Sengeløse Kirke  
Menighedsrådet

Referat af offentligt menighedsrådsmøde  
Sognegården, Landsbygaden 68, tirsdag 16. april 2024 kl. 19:00

Side 3

Pkt.	Tekst
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orienteringsmøde/menighedsmøde i forbindelse med menighedsrådsvalg skal afholdes tirsdag den 14. maj 2024. Valgudvalgsmøde består af Lars, Marianne og Gitte (der er valgforsamling den 1. september 2024). Information om menighedsråd i Sengeløse Nyt.</li><li>• Menighedsrådsmøde flyttes fra 14. maj til 7. maj. Fællesspisning kl. 17.30 til 18.30 og MR møde starter kl. 18.30.</li></ul>
6	Eventuelt Intet.



Sengeløse Kirke  
Menighedsrådet

Referat af offentligt menighedsrådsmøde  
Sognegården, Landsbygaden 68, tirsdag 16. april 2024 kl. 19:00

Side 4

### Godkendelse af referat 16. april 2024

Navn	Dato og underskrift for godkendelse
Lars Enghoff Jensen	16/4-2024 <i>Lars Enghoff</i>
Hanne Bienert	<i>Hanne Bienert</i>
Björg Sandberg	<i>Björg Sandberg</i>
Marianne Kehler	<i>Marianne Kehler</i>
Gitte Malling Buur	<i>Gitte Buur</i>
Lonny Petersen	<i>L. Petersen</i>
Nynne Lange Reddersen	